



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem**	Etki**	Öncelik**	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
Akademik Personel	*		*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler. * Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukların dengeli olmasını * Çalışanlar yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler. * Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler. * Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğin üst seviyede olmasını bekler. * Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter...vb) sağlanmasını bekler. * Birimlerde yapılan araştırmaların yayımlanmasını ister. * Kurumda verilen sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmasını bekler. * Ulaşım hizmeti ister. * İşle ilgili eğitim ister. * Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini ister. * Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler. * Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister. * Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler. * Yöneticiler çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister.

									<ul style="list-style-type: none"> * Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler. * "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"
İdari Personel	*		*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	<ul style="list-style-type: none"> *Gerekli niteliklere uygun personel alınmasını ister. *Çalıştığı birimlerde akademik personel ile uyum içinde çalışılmasını ister. *Üniversitenin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler. *Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler. *Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister. *Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı ister. *Çalışma alanlarına ilişkin bilgiler ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini ister. *Birimlerde bilgiye erişim olanaklarının yeterli seviyede olmasını ister. *Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler. *Yapılan hataların amir tarafından tolere edilebilmesini bekler. *Birimlerde ücret sisteminin teşvik edici olmasını ister. *Üniversitenin vizyon ve misyonunda "Adil ve Şeffaf Çalışan Memnuniyeti İnsan Odaklı" ifadelerini görmek ister
Yüksek Öğretim Kurulu	*		*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci PP4.5.İdari Destek	<ul style="list-style-type: none"> * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler. * İşbirliği bekler. * Dünya üniversiteleri ile rekabet etmemizi bekler. * Uluslararası düzeyde tanınan ve bilinen bir üniversite olmamızı bekler. * Sürdürülebilir bir üniversite olmamızı bekler
Milli Eğitim Bakanlığı	*		*		Yüksek	Güçlü	1	Hizmetleri Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * İşbirliği halinde AR-GE projeleri ve sosyal sorumluluk projeleri üretmemizi bekler

Hazine ve Maliye Bakanlığı	*		*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 PP4.1 Satın Alma Süreci	* Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler. * Mevcut kaynakların muhafazası, doğru mali raporlama doğrultusunda kullanılmasını bekler. * Harç ve vergilere dair beyanların doğruluğu ve zamanının da ödemesinin yapılmasını bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler
Strateji ve Bütçe Başkanlığı								PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci PP4.5.İdari Destek	* Stratejik Plan hazırlamamızı, amaç ve hedefler ile bütçe ilişkisi kurmamızı ve stratejik planlama sürecine uymamızı bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler
Sağlık Bakanlığı								PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 .İnsan Kaynakları Süreci PP4.1 Satın Alma Süreci	* İşbirliği halinde AR-GE projeleri yürütmek ister.
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu			*	*	Yüksek	Güçlü	1	Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 .İnsan Kaynakları Süreci PP4.1 Satın Alma Süreci	* Proje üretmemizi bekler. * Desteklediği projelerin mali işlemlerinin gerçekleştirilmesini ve izlenmesini bekler. * Proje değerlendirme süreçlerinde akademisyenlerin katkısını ister. * Araştırma politikalarının oluşturulmasına katkı bekler

Üniversitelerarası Kurul		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* Üniversitelere ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerini paylaşmamızı bekler. * Diğer üniversiteler ile uygulama birliği içinde olmamızı bekler.
Samsun Valiliği		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec PP4.5.İdari Destek	* Valilik düzenlemelerine uymamızı ve taleplerini karşılamamızı bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Yerel Yönetimler		*	*		Yüksek	Güçlü	1	Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.3 Araç İşletme F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3PP4.1 Satın Alma Sürec	* İşbirliği bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Yerel sorunlara odaklanmamızı bekler. * Yerel sorunların çözümünde işbirliği bekler. * Personelinin eğitim ihtiyacının karşılanmasını bekler. * Yönlendirme bekler.

Diğer Üniversiteler		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci	* Bilgi ve deneyim paylaşımı ister. * İşbirliği halinde projeler yürütmek ister. * Alt yapı olanaklarının paylaşılmasını bekler. * Öğretim elemanı değişimi ister. * Ortak öğretim programları yapamamak ister
Araştırma Kurumları ve araştırmacılar		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci	* Faaliyetlerin yürütülebilmesinde ihtiyaç duyulan teknolojik kaynakların ve özelliklerin doğru belirlenmesini bekler. * Geliştirici ve araştırmacılara akademik ve idari destek vermemizi bekler. * Fikri hakların ticarileştirilmesi konusunda destek bekler.
Sanayi Kuruluşları		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	* Sanayi kuruluşları ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmiş nitelikli insan kaynağı bekler. * AR-GE işbirliği yapmak ister. * Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * Danışmanlık ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını bekler
İl Kamu Kurumları		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * İnsan kaynağı ihtiyacı duyduğunda karşılanmasını bekler. * Personelinin eğitilmesini bekler. * Personelinin eğitilmesini bekler. * Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * Personelinin eğitilmesini bekler.

Ulusal ve Yerel Medya		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* Üniversite faaliyetleri hususunda zamanında haberdar olmak ister. * Haberleştirmek istediği konularda yetkililerden bilgi almak ister.
Cumhurbaşkanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* Sağlıklı bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasını bekler. * Verilen hizmetlerde yaşanabilecek sorunların hızlıca giderilmesini bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Talep ettiği bilgilere zamanında ve eksiksiz cevap vermemizi bekler
Kamu İhale Kurumu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.1 Satın Alma Süreci	* Satınalma süreci ile ilgili belirlediği düzenlemelere ve aldığı kararlara uymamızı ister. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Sosyal Güvenlik Kurumu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti	* SUT hükümlerine uygun hizmet vermemizi bekler. * Çalışanların sosyal güvenlik primlerini tam ve zamanında beyan edip ödememizi bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.

Sivil Toplum Kuruluşları/Sendikalar		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9	* Sivil Toplum Örgütleri işbirlikleri bekler, çalışmalarına katkı sunmamızı bekler. * Sendikalar üyelerinin haklarına saygı göstermemizi, toplu iş sözleşmesi görüşmelerinde taleplerine olumlu yanıt vermemizi bekler. * Çevre ile ilgili akademik destek bekler. * Çevre kirliliğinin önlenmesi bekler. * Çevrenin korunmasını bekler. * Yeşil alanın muhafazası veya artmasını bekler * Yargı taraf olduğumuz ya da olmadığımız konularda talep ettiği bilgilerin zamanında ve eksiksiz olarak karşılanmasını bekler.
Yargı Organları		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* Yargı kararlarını gecikmeksizin uygulamamızı bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.

OMU Vakfı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* İş birliği bekler
Türk Standartları Enstitüsü		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci	* ISO 9001:2015 kalite standartlarına uymamızı bekler
Tedarikçiler		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* Rekabeti engellemeyen satın alma yapılmasını bekler. * Doğru nitelikte ve zamanında ürün/hizmet siparişi bekler. * Zamanında ödeme yapılmasını bekler. * Satınalma sürecinde görev yapan personelle sağlıklı iletişim kurmayı bekle

Samsun Teknopark		*		*	Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci PP4.5.İdari Destek	* Ticarileştirme ve girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesini bekler. * İşbirliği bekler.
Teknoloji Transfer Ofisi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci PP4.1 Satın Alma Süreci PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci	* Araştırmacı ve girişimcilerle işbirliği bekler. * Patent kültürünün yaygınlaştırılması konusunda destek bekler. * Organizasyonların gerçekleştirilmesinde imkan ve olanakların sunulmasını bekler.
Türk Akreditasyon Kurumu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 F4.5.3 Araç İşletme PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci PP4.1 Satın Alma Süreci	* İlgili akreditasyon standartlarına ve sözleşmelerine uyum bekler

AFAD		*	*		Yüksek	Zayıf	2	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* AFAD Gönüllülük Projesine katılımı bekler
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		*		*	Yüksek	Zayıf	2	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci	* Üniversitemiz bünyesinde sanayi ve teknolojiye yönelik projeler üretilmesini bekler
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı		*	*		Yüksek	Zayıf	2	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci PP4.1 Satın Alma Sürec	* Çevre, şehircilik ve iklim konularında projeler hazırlanması, desteklenmesi ve üniversite katılımını bekler. * Sıfır atık projesi kapsamında farkındalık çalışmalarının (Atık Yağ) artırılmasını bekler

Kültür ve Turizm Bakanlığı		*	*		Yüksek	Zayıf	2	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci PP4.1 Satın Alma Süreci PP4.5.İdari Destek	* Kültür ve Turizm alanında projeler üretilmesini bekler. * Kültür varlıklarının ortaya çıkarılması için bilimsel çalışmalar yapılmasını bekler.
Türk Patent Enstitüsü		*		*	Yüksek	Zayıf	2	Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik PP4.5.İdari Destek	* Üniversite imkan ve olanakların buluş yapacak araştırmacıya sunulmasını bekler. * Mevzuata uygunluk bekler
Toplum		*	*		Yüksek	Güçlü	1	Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	* Toplumsal sorunlara odaklanmasını bekler. * Toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamayı bekler. * Etkinlik ve etkileşim bekler

Devlet Malzeme Ofisi		*	*		Yüksek	Zayıf	2	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* Tedarik sürecince mevzuata uygunluk bekler. * İşbirlik bekler.
Harcama Birimleri		*		*	Düşük	Güçlü	3	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* Harcama işlemlerinin mevzuata uygunluğunu bekler.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı)		*	*		Düşük	Güçlü	4	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci	*Proje başvurusu bekler
Tarım ve Orman Bakanlığı		*		*	Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 PP4.3.İnsan Kaynakları SüreciPP4.1 Satın Alma Sürec	* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Tarım politikasının oluşturulmasında katkı bekler. * İşbirliği halinde AR-GE projeleri ve sosyal sorumluluk projeleri üretmemizi bekler
DOKAP		*		*	Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Sürec	* Açılacak olan Öncelikli çağrılarda bilgi akışı bekler. * İşbirliği halinde AR-GE projeleri ve sosyal sorumluluk projeleri üretmemizi bekler

OKA		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 PP4.1 Satın Alma Sürec	* İşbirliği bekler. * İşbirliği halinde AR-GE projeleri ve sosyal sorumluluk projeleri üretmemizi bekler
Samsun Büyükşehir Belediyesi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci PP4.1 Satın Alma Sürec	* İşbirliği bekler. * AR-GE ve sosyal sorumluluk projeleri üretmemizi bekler, şehrin önceliklerinin belirlenmesinde katkı bekler

Önem Düzeyi Düşük Yüksek	Etki Düzeyi	
	Zayıf izle (4)	Güçlü Bilgilendir (3) Birlikte çalış (1)
	Çıkarlarını gözet,	

*** Paydaşın hangi süreçlere/faaliyetlere katkı vereceği belirlenmelidir.ÜNİKYS Süreç Kartları sekmesinden ilgili süreç ve/veya faaliyet belirlenmelidir.
PP.5.2.FR.0042, R0, Ağustos 2024

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

***Paydaşın hangi sürece/faaliyete katkı vereceği, bu katkının hangi yöntemlerle alınacağı ve iyileştirmelere yansıtılacağı ile hangi tarihte paydaş katkısının alınacağı